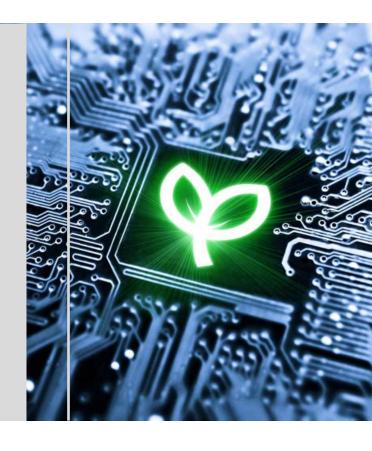
# UMWELTERKLÄRUNG NACHHALTIG WIRTSCHAFTEN







## **INHALTSVERZEICHNIS**

<b>KAPITEL</b>	TITEL	SEITE
1.	Vorwort der Geschäftsführung	4
2.	Unternehmen und Tätigkeiten	6
2.1	Informelle Unternehmensangaben	7
2.2	Weitere Unternehmensangaben	8
3	Umweltpolitik	10
4	Umweltmanagementsystem	11
4.1	Allgemeines Organigramm	12
4.2	Organisation des Umweltmanagementsystems	13
4.3	Ablauf	14
5	Umweltaspekte	15
5.1	Bewertung der Umweltaspekte	16
5.2	Beschreibung der Umweltaspekte	17
5.2.1	Direkte Umweltaspekte	23
5.2.2	Indirekte Umweltaspekte	24
5.2.3	Übersicht der Verbrauchszahlen und Kernindikatoren	25
5.2.4	Energieeffizienz Wärme	27
5.2.5	Energieeffizienz Strom	28
5.2.6	Wasser	29

KAPITEL	TITEL	SEITE
5.2.7	Luft, Gerüche, Staub, Lärm	30
5.2.8	Sicherheit	30
5.2.9	Abfall	31
5.2.10	Ressourcenverbrauch/ Materialeffizienz	32
5.2.11	Beschaffungspolitik	32
5.2.12	Nutzung von natürlichen Ressourcen und Rohstoffen	32
5.2.13	Kommunikation	32
5.2.14	Verkehr	33
5.2.15	Zusammensetzung der Dienstleistungen	33
5.2.16	Biologische Vielfalt	33
5.2.17	Emissionen	34
5.3	Einhaltung der Rechtsvorschriften	35
6	Umweltziele	37
	Gültigkeitserklärung	40
	Impressum	41

# **VORWORT DER GESCHÄFTSFÜHRUNG**



# **VORWORT DER GESCHÄFTSFÜHRUNG**

## **NACHHALTIGKEIT**

steht nach wie vor im Fokus unserer täglichen Aktivitäten. So haben wir ein internes Projekt gestartet, in dem die Nachhaltigen Entwicklungsziele (SDGs) an die Mitarbeiter vermittelt werden. Unsere Managementsysteme konnten um eine ISO27001-Zertifizierung für Informationssicherheit erweitert werden. Zum dritten Mal in Folge wurden wir von B.A.U.M. e.V. im Wettbewerb "Büro & Umwelt" ausgezeichnet, in 2022 erreichten wir Platz 2 bei Unternehmen bis 500 Mitarbeiter. Zur Stärkung der E-Mobilität bieten wir unseren Mitarbeitern jetzt die Möglichkeit an, Jobbikes zu leasen, und konnten so – neben erweiterten Regeln für HomeOffice und mobile Arbeit – die Fahrtkilometer der Mitarbeiter unter Verwendung fossiler Treibstoffe weiter verringern.

Roberto Armenti, Geschäftsführer



# UNTERNEHMEN UND TÄTIGKEITEN



UNTERNEHMEN UND TÄTIGKEITEN

## DIE STRÖHMER SOFTWARE GMBH

ist ein mittelständisches Unternehmen im Bereich Technologie und Integration und bietet maßgeschneiderte Software-Entwicklung in unterschiedlichsten Bereichen. Als IT- Dienstleister ist es unser Ziel, die optimale Lösung für unsere Kunden zu finden. Wir beraten daher individuell und stimmen unsere Entwicklung ganz auf die Wünsche und Bedürfnisse unserer Kunden ab.

Unsere Kunden und Partner profitieren von unserer langjährigen Erfahrung im Projektgeschäft mit den unterschiedlichsten Technologiepartnern, darunter zahlreiche Projekte im Bereich Automotive. Das Spektrum unserer Leistungen reicht von kaufmännischen Einzelund Mehrplatzlösungen über Backend und Middleware bis hin zu kompletten Online-Shops oder content-management-basierten Webauftritten.

Unser engagiertes Team von Experten zeichnet sich durch hohe Flexibilität und flache Hierarchien aus. Wir bilden selbst aus und arbeiten eng mit der technischen Hochschule Ingolstadt zusammen. Derzeit sind im Unternehmen 27 Mitarbeiter in Voll- und Teilzeit beschäftigt, darunter 4 Auszubildende.

Der Umweltschutz steht für unser Unternehmen schon immer im Vordergrund. Seit dem Umzug in die neuen Büroräume im Jahr 2012 wird noch mehr auf umweltbewusstes und nachhaltiges Wirtschaften geachtet. Das Büro wurde schon von Beginn an mit energiesparenden Geräten ausgestattet, es wird ausschließlich Ökostrom genutzt, Dienstfahrten werden zu mehr als 90 % mit öffentlichen Verkehrsmitteln durchgeführt und es wird sehr hoher Wert auf ein papierarmes/ papierloses Arbeiten gelegt.



## INFORMELLE UNTERNEHMENSANGABEN

Name:	Ströhmer Software GmbH
Ansprechpartner:	Roberto Armenti, Sarah Armenti, Stefanie Lang
Anschrift:	Münchener Straße 23, 85051 Ingolstadt
Steuernummer:	124/139/80273
Sektor:	Dienstleistung (IT)
NACE-Code:	62.01.9 Sonstige Softwareentwicklung
	47.41 Einzelhandel mit Datenverarbeitungsgeräten
	85.59.9 Unterricht a.n.g
	62.02 Erbringung von Beratungsdienstleistungen auf dem Gebiet IT
	62.09 Erbringung von sonstigen Dienstleistungen der IT



WEITERE UNTERNEHMENSANGABEN

## **UNSER UNTERNEHMEN**

befindet sich im Süden Ingolstadts in verkehrsgünstiger Lage.

Der Hauptbahnhof ist fußläufig zu erreichen. Direkt am Standort

befinden sich mehrere Bushaltestellen, welche von mehreren

Buslinien angefahren werden. Die Innenstadt sowie die Autobahnzufahrt sind in kurzer Zeit zu erreichen. Die Münchener Straße ist eine stark befahrene Hauptstraße in Ingolstadt.

Die Büros befinden sich im Erdgeschoss, 1. Obergeschoss und im Keller eines Gebäudekomplexes. In diesem Komplex sind weitere Firmen ansässig.

Parkplätze für Kunden und Mitarbeiter stehen sowohl in der vorhandenen Tiefgarage als auch auf den Außenparkplätzen ausreichend zur Verfügung.

Wir sind Mitglied im Umweltpakt Bayern, bei B.A.U.M. e.V. und beim Bundesverband Nachhaltige Wirtschaft e.V.

#### Büro Grundflächen:

Erdgeschoss, 1. OG, Keller	525 m²
Tiefgaragenstellplätze:	8
Außenparkplätze:	4
Duplexgarage:	1 (zwei Plätze)
Gründungsjahr:	2007
Zahl der Mitarbeiter:	27
Alter des Gebäudes:	1993
Umsatz:	ca. 1 Mio Euro im vergangenen Jahr



# **UMWELTPOLITIK**



## **UMWELTPOLITIK**

## WIR SEHEN DEN ERHALT DER UMWELT

und der natürlichen Ressourcen für künftige Generationen, sowie die Förderung des Umweltbewusstseins unserer Mitarbeiter als Teil unserer gesellschaftlichen Verantwortung als Unternehmen.
Wir verpflichten uns zu einer kontinuierlichen Verbesserung der Umweltleistung und zur Vermeidung von Umweltbelastungen.
Darüber hinaus verpflichten wir uns zur Einhaltung der geltenden bindenden Verpflichtungen.

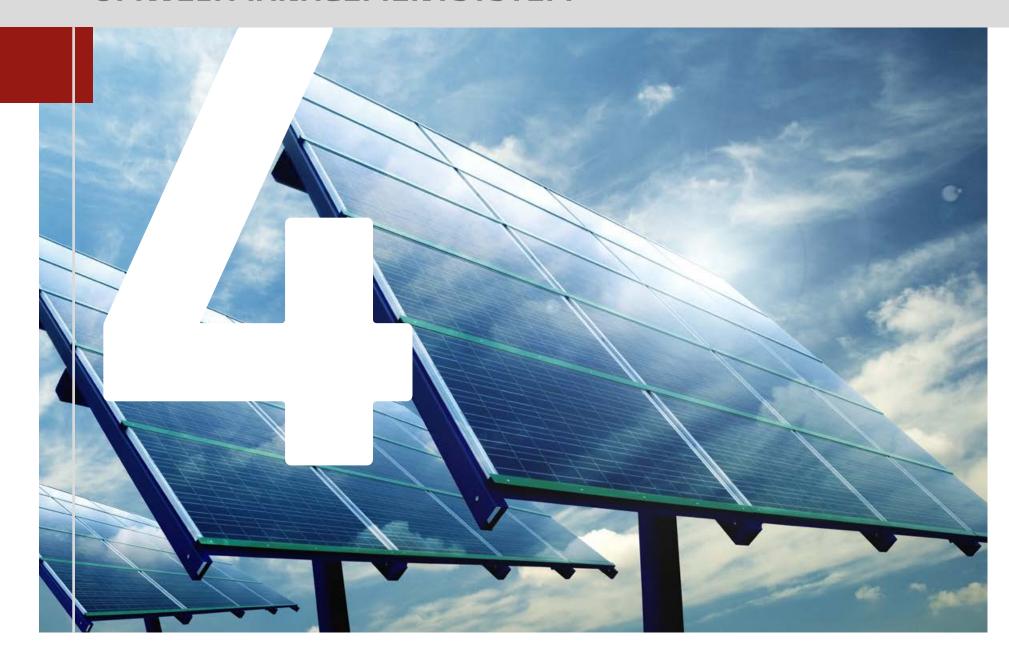
Für unser tägliches Handeln haben wir für unser Unternehmen Grundsätze in Form von verpflichtenden Leitlinien definiert.

#### Diese sind:

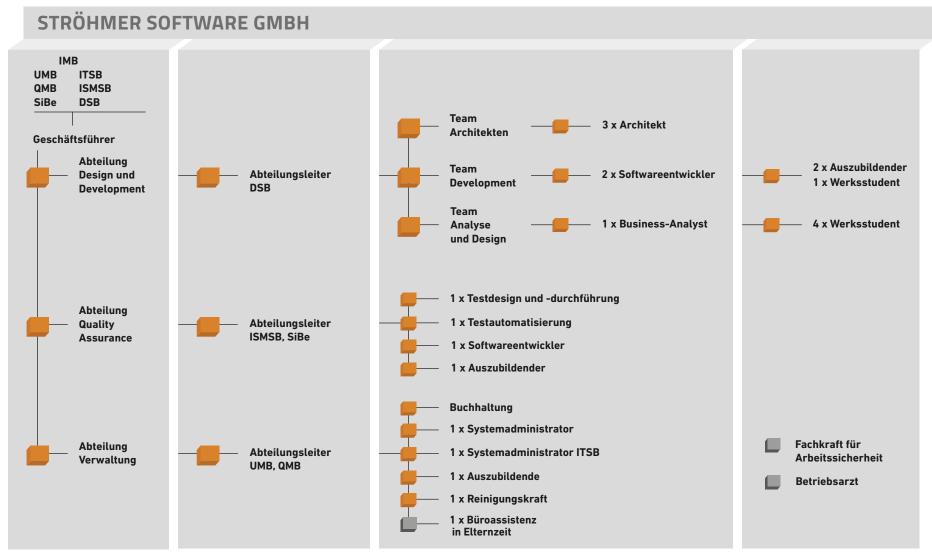
- Förderung des Nachhaltigkeitsbewusstseins unserer Mitarbeiter
- nachhaltiger und sparsamer Umgang mit Ressourcen
- Reduzierung umweltbelastender Einflüsse durch das Unternehmen



# **UMWELTMANAGEMENTSYSTEM**



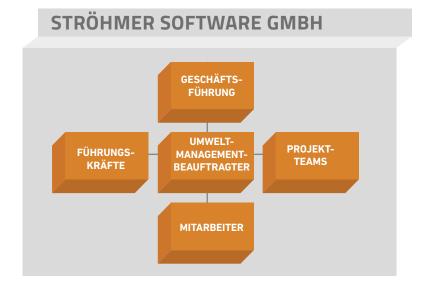
## **ALLGEMEINES ORGANIGRAMM DER GMBH**



BEAUFTRAGTER FÜR: UMB = Umweltmanagementbeauftragter, QMB = Qualitätsmanagementbeauftragter, ISMSB = IT-Sicherheitsmanagementbeauftragter, ITSB = IT-Sicherheitsbeauftragter, DB = Datenschutzbeauftragter

## ORGANISATION DES UMWELTMANAGEMENTSYSTEMS





## **GESCHÄFTSFÜHRUNG**

- Gesamtverantwortung
- Integration Umweltmanagement in die Gesamteinrichtung
- Genehmigung haushaltswirksamer, personalrelevanter Maßnahmen
- Management Review (Bericht des Umweltmanagementbeauftragten)
- Stakeholderdialog + Außendarstellung

## UMWELTMANAGEMENTBEAUFTRAGTER

- Einrichtung, Aufrechterhaltung, Weiterentwicklung des Umweltmanagementsystems
- Koordination Projektteams und Umweltbetriebsprüfung
- Kontrolle der Einhaltung der Rechts- und Verwaltungsvorschriften
- Kontrolle und Weiterentwicklung Verbesserungsprogramm

- Quantitatives und qualitatives Controlling:
   Umsetzung Umweltmanagementhandbuch, Überwachung/Fortschreibung Umweltkennzahlen, Überwachung/Fortschreibung
   Umweltprogramm
- Erstellung Umwelterklärung
- Information und Motivation der Mitarbeitenden
- Schulungen initiieren

## **FÜHRUNGSKRÄFTE**

- Unterstützung bei der Einrichtung, Aufrechterhaltung, Weiterentwicklung des Umweltmanagementsystems
- Unterstützung bei Koordination des Projektteams
- Unterstützung bei der Kontrolle und Weiterentwicklung Verbesserungsprogramm
- Unterstützung bei der Erstellung Umwelterklärung
- Information und Motivation der Mitarbeitenden

#### **PROJEKTTEAMS**

- Projektgruppen werden von Fall zu Fall / temporär eingesetzt
- Beispielsweise zu Themen wie "Abfall", "Küche", "Kommunikation"
- Aufgabe: Lösungsvorschläge für Teilbereiche erarbeiten, Umsetzungsstrategien entwickeln

#### **MITARBEITER**

- werden informiert und motiviert
- üben konstruktive Kritik und geben weiterführende Anregungen
- "engagieren sich im Umweltmanagement"

ABLAUF

#### KERNELEMENT DER EMAS-VERORDNUNG

(EG) Nr. 1221/2009 des Europäischen Parlamentes ist der Aufbau und die Implementierung eines Managementsystems, welches Unternehmen in die Lage versetzt, eigene Umweltziele und Maßnahmen zu entwickeln und deren Umsetzung unter fortlaufender Kontrolle sicherzustellen.

Ein EMAS-Umweltmanagementsystem setzt sich aus einer Reihe von verschiedenen Bausteinen zusammen.

Von zentraler Bedeutung ist die im Jahr 2018 durchgeführte, betriebsinterne Umweltprüfung. Hierzu wurden alle relevanten gesetzlichen und behördlichen Umweltvorschriften sowie die direkten und indirekten Umweltaspekte, resultierend aus den jeweiligen Tätigkeiten am Unternehmensstandort, unter Berücksichtigung ökologischer Gesichtspunkte, erfasst und analysiert. Alle abgeleiteten Umweltaspekte wurden nach festgelegten Kriterien bewertet und gemäß ihrer Ausprägung in wesentliche und unwesentliche Umweltaspekte unterschieden.

Die Ergebnisse dieser ersten Bestandsaufnahme (Umweltprüfung) bilden den Ausgangspunkt für die Aufstellung eines Umweltprogramms, in welchem Ziele und konkrete Maßnahmen zur Verbesserung der eigenen Umweltleistung definiert und dokumentiert sind. Zur Orientierung für alle Mitarbeiter wurde ein Umweltmanagementhandbuch konzipiert.

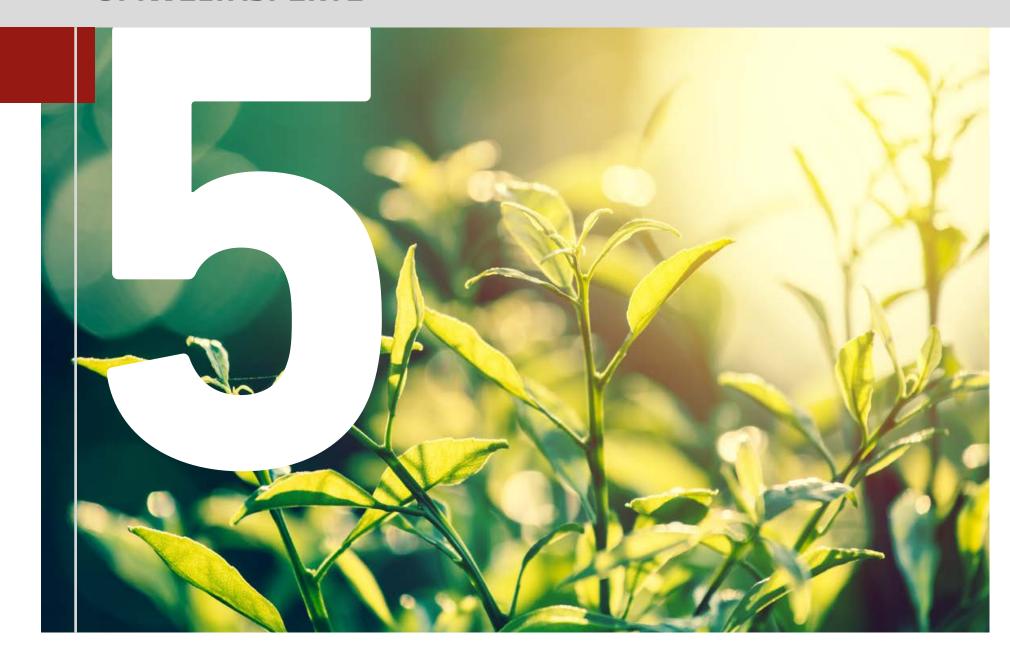
Dort werden alle grundsätzlichen aufbau- und ablauforganisatorischen Regelungen zum Umweltschutz des Unternehmens festgelegt. Es enthält Hinweise auf ergänzende Unterlagen und Dokumente. Das Umweltmanagementhandbuch ist die zentrale Dokumentation zur Beurteilung des Umweltmanagementsystems für interne Stellen und dient gleichzeitig der Darstellung gegenüber Dritten. Um eine kontinuierliche Verbesserung der eigenen Umweltauswirkungen zu gewährleisten, bedarf es einer regelmäßigen Überprüfung bzw. Evaluation der Ergebnisse und Bestandsdaten.

Aus diesem Grund wird spätestens alle zwei Jahre eine umfassende Selbstevaluation durchgeführt. In der EMAS-Verordnung wird dieses Vorgehen als Umweltbetriebsprüfung bezeichnet.

Um die fortlaufende Eignung, Angemessenheit und Wirksamkeit des Umweltmanagements sicherzustellen, legt die EMAS-Verordnung verbindlich fest, dass das Umweltmanagementsystem durch die Geschäftsführung in festgelegten Abständen bewertet wird (Management-Review). Hierbei wird das Umweltmanagement selbst auf Umsetzungsstand, Funktionsfähigkeit und Optimierungspotenzial überprüft.

Als Konsequenz aus der Bewertung werden angemessene Umweltziele festgelegt, um den kontinuierlichen Verbesserungsprozess ständig fortzusetzen.

## **UMWELTASPEKTE**



BEWERTUNG DER UMWELTASPEKTE

## **VIELE VERSCHIEDENE UMWELTASPEKTE**

wurden für die Einführung des Umweltmanagements in unserem Haus betrachtet. Es wurden alle relevanten Ressourcen und Prozesse beleuchtet und durch das Führungsteam bewertet.

Dabei konnten wertvolle Erkenntnisse gewonnen werden. Jedoch ist es nicht möglich alle Aspekte mit hoher Priorität zu behandeln. Es wurden direkte und indirekte Umweltaspekte definiert und die Leitlinien darauf abgestimmt.

Die Schwerpunkte für die kommenden Jahre sind im Umweltprogramm beschrieben. Die weiteren Punkte werden weiterhin regelmäßig geprüft und jährlich bewertet.



# 5,2

## **UNTER DEM BEGRIFF "UMWELTASPEKTE"**

sind Tätigkeiten, Produkte oder Dienstleistungen eines Unternehmens zu verstehen, welche Auswirkungen auf die Umwelt haben können. Unmittelbar mit den Umweltaspekten verbunden sind die Umweltauswirkungen bzw. die Reaktionen der Umwelt auf bestimmtes Verhalten oder Tätigkeiten.

Grundsätzlich unterscheidet man die Umweltaspekte entsprechend ihrer Wirkungsweise in direkte und indirekte Auswirkungen.

Bei direkten Umweltauswirkungen handelt es sich beispielsweise um Emissionen, Abfallaufkommen oder Messgrößen wie den jährlichen Strom- und Wasserverbrauch. Sie entstehen als unmittelbare Folge der Tätigkeiten des Unternehmens am Standort und können regelmäßig überwacht bzw. kontrolliert werden.

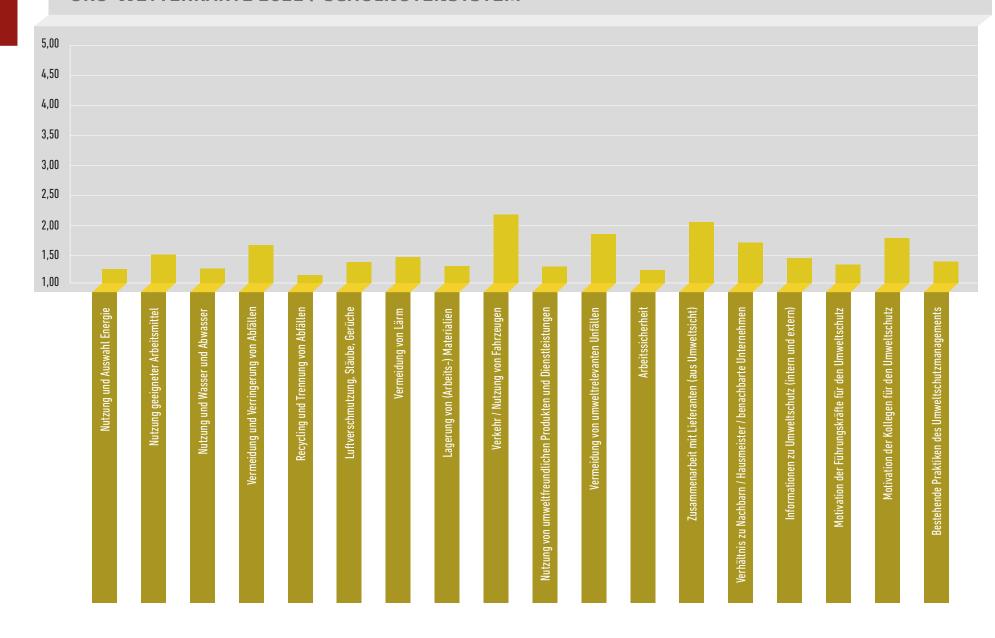
Indirekte Umweltauswirkungen hingegen entstehen mittelbar durch die Tätigkeiten des Unternehmens, ohne dass die Verantwortlichen vollständige Kontrolle darüber haben. Indirekte Umweltaspekte entstehen z. B. durch Verkehr oder den Einkauf von Produkten. Nicht immer ist es exakt möglich trennscharf in direkte und indirekte Umweltaspekte zu unterscheiden.

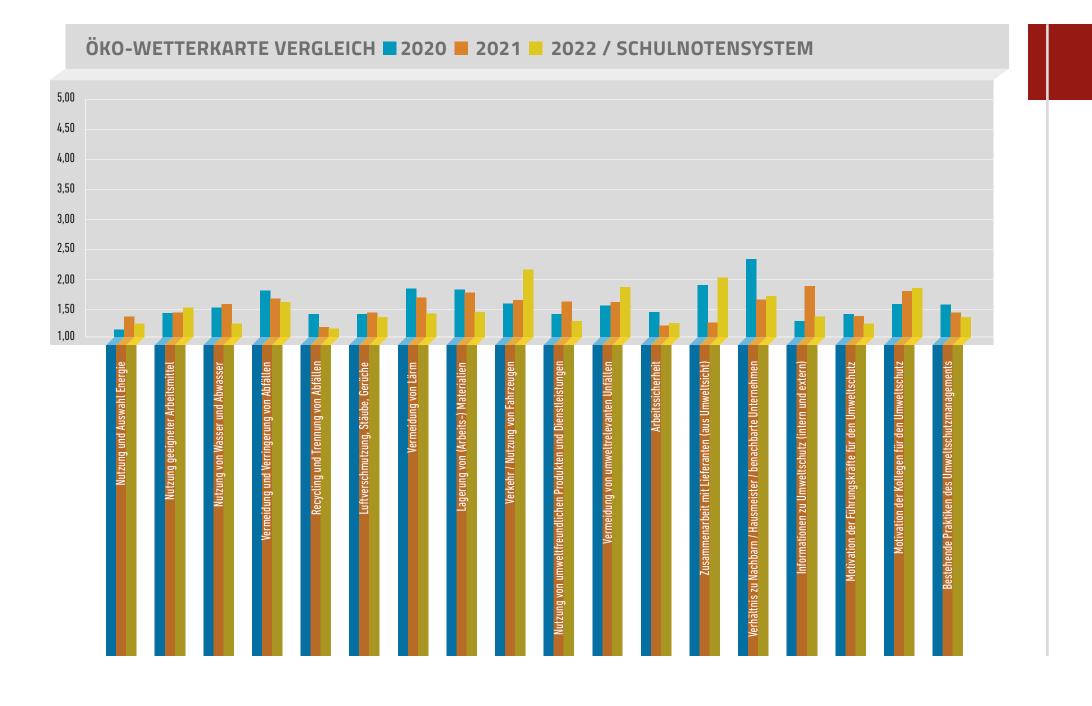
Entscheidend ist in diesem Zusammenhang vielmehr, dass alle wesentlichen Umweltauswirkungen des Unternehmens erfasst, bilanziert und bewertet werden.

Im Rahmen unserer internen Umweltbetriebsprüfung wurden zum einen eine Befragung aller Mitarbeiter durchgeführt, zum anderen wurden in einem Analyseverfahren alle Geräte und unsere Herstellungsverfahren, die einen Umwelteinfluss haben, bewertet. Die Mitarbeiterbefragung wurde mit einer sogenannten Öko-Wetterkarte durchgeführt.

Das Ergebnis ist in folgenden Grafiken zu erkennen.

## **ÖKO-WETTERKARTE 2022 / SCHULNOTENSYSTEM**





## IM RAHMEN DER DETAILLIERTEN ANALYSE

durch die Führungskräfte und die Geschäftsführung werden alle relevanten Geräte nach folgenden Kriterien bewertet:

- a = Energieeffizienz Wärme
- b = Energieeffizienz Strom
- c = Wasser
- d = Luft, Gerüche, Staub, Lärm
- e = Sicherheit

Dazu wurden 3 Stufen der Bewertung festgelegt:

Grün: unkritisch

Blau: zu beobachten

Gelb: kritisch



## ÜBERSICHT ELEKTRISCHE GERÄTE

Elektrische Geräte	Bez	ug zu	Umw	eltfal	ktor
Übersicht	a			d	е
Beamer					
Klimaanlage					
Heizkörper					
Jalousien					
Fernseher					
Luftreiniger					
Lampen					
Telefonspinne					
WLAN-AP					
Switch					
Ventilator					
Notebook					
Kamera					
Bildschirme					
Rechner					
Telefone					
höhenverstellbare Tische					
Mikrowelle					
Staubsaugroboter					
Frankiermaschine					
Schredder					
Lüftung (Toiletten)					
Kühlschrank					
Staubsauger					
Kaffeemaschine					
Herd					
Spülmaschine					
Rauchmelder					
Waage					
Glasfaserrouter					
Gigabit Switch					
Bandlaufwerk					
USV					
Server					
Überwachungskamera					

#### **NEUBWERTUNG DER ANALYSE**

Dieses Jahr haben wir die Geräte nach Kategorien sortiert und diese bewertet. Die Bewertungen sind auf Grund unserer umweltbewussten Beschaffung fast durchweg positiv. Die Klimaanlage und deren Umwelteinflüsse müssen nach dem Umzug in unsere neuen Büroräume beobachtet und ausgewertet werden. Auch die Kühlschränke und der Schredder müssen in Bezug auf Kühlmittel, Feinstaubbelastung und Lärm weiter analysiert werden. Darüber hinaus läuft unser Server im Dauerbetrieb und weist einen hohen Stromverbrauch aus. Allerdings ist diese Praxis aus IT-Sicherheitsgründen unabdingbar, wird aber weiter beobachtet.

Seit letztem Jahr befindet sich in unserem Großraumbüro auch ein neuer Luftfilter. Dieser wurde im Rahmen des Infektionsschutzes installiert, wird aber auf Grund der flexiblen Arbeitszeiten selten eingesetzt. Im Jahr 2022 wurde der Stromverbrauch genaustens analysiert. Da der Stromverbrauch pro Mitarbeiter gesunken ist, kann der Luftfilter wie hisher weiter verwendet werden. Auch der Lärm wurde in der Mitarbeiterumfrage als unkritisch bewertet.





## **5.2.1 DIREKTE UMWELTASPEKTE**

Direkte Umweltaspekte für unser Unternehmen sind:

- Energieeffizienz Wärme
- Energieeffizienz Strom
- Wasser
- Luft, Gerüche, Staub, Lärm
- Sicherheit
- Abfall
- Beschaffungspolitik
- Nutzung von natürlichen Ressourcen und Rohstoffen (einschließlich Energie)

Nach der Analyse haben wir unter anderem folgende direkte Aspekte für unser Unternehmen als nicht relevant eingestuft:

- Ressourcenverbrauch/ Materialeffizienz
- Ein- und Ableitungen in Gewässer
- Nutzung und Kontaminierung von Böden
- lokale Phänomene (Lärm, Erschütterungen, Gerüche, Staub, ästhetische Beeinträchtigung)
- Nutzung und Verseuchung von Böden
- Transport

## **5.2.2 INDIREKTE UMWELTASPEKTE**

Indirekte Umweltaspekte für unser Unternehmen sind:

- Kommunikation
- Verkehr
- Zusammensetzung der Dienstleistungen

Es wurden weitere Umweltaspekte diskutiert und als nicht relevant für unser Unternehmen eingestuft. Diese waren beispielsweise produktlebenszyklusbezogene Aspekte wie Design, Entwicklung, Verpackung, Transport, Verwendung und Wiederverwendung sowie die Entsorgung von Abfall.

# 5.2.3 ÜBERSICHT DER ABSOLUTEN VERBRAUCHERZAHLEN UND KERNINDIKATOREN

Gesamtübersicht der Tabelle auf den folgenden beiden Seiten.



## ÜBERSICHT DER ABSOLUTEN VERBRAUCHERZAHLEN UND KERNINDIKATOREN

Kernindikatoren					
Bezugsgröße	Einheit	2020	2021	2022	Kommentar
Beschäftigte	MA	18	19,10	21,70	Stichtag Erhebung Dezember für Anzahl Mitarbeiter VZ-Äquivalent
Nutzfläche	m <sup>2</sup>	210	525	525	Stichtag Erhebung Dezember für Nutzfläche
Leistungstage	LTg	253	253	250	
Umsatz	Tsd. €	862,44	1.495,95	1.160,39	
Energieeffizienz: Wärme					
Kennzahl	Einheit	2019	2020	2021	Kommentar
Wärmemenge Gas	verbrauchte Einheiten *	5.604,286	4.074,045	3.465,219	
Klimafaktor		1,09	1,12	0,975	Abrechnung 2019 - Zeitraum 07/2017 - 06/2018
Wärmemenge pro MA	VE / MA	311,35	213,30	159,69	Abrechnung 2020 - Zeitraum 07/2018 - 06/2019
Wärmemenge pro m²	VE / m <sup>2</sup>	26,69	7,76	6,60	Abrechnung 2021 - Zeitraum 07/2019 - 06/2020
Wärmemenge pro LTg	VE / LTg	22,15	16,10	13,86	Abrechnung 2022 - Zeitraum 07/2020 - 06/2021
Wärmemenge pro Umsatz	VE/Umsatz	6,50	2,72	2,99	
Energieeffizienz: Strom					
Kennzahl	Einheit	2020	2021	2022	Kommentar
Stromverbrauch	kWh	16.846,90	17.757,40	20.072,00	
Stromverbrauch pro MA	kWh / MA	935,94	929,71	924,98	
Stromverbrauch pro m <sup>2</sup>	kWh / m <sup>2</sup>	80,22	33,82	38,23	
Stromverbrauch pro LTg	kWh / LTg	66,59	70,19	80,29	
Stromverbrauch pro Umsatz	kWh / Tsd. €	19,53	11,87	17,30	
Anteil erneuerbarer Energien	%	100,00	100,00	100,00	
Wasser					
Kennzahl	Einheit	2020	2021	2022	Kommentar
Wasserverbrauch ges.	verbrauchte Einheiten	42,177	25,531	22,423	
Wassermenge pro MA	VE / MA	2,34	1,34	1,03	
Wasserverbrauch pro m³	VE / m³	0,20	0,05	0,04	
Wasserverbrauch pro LTg	VE / LTg	0,17	0,10	0,09	
Wasserverbrauch pro Umsatz	VE / Tsd. €	0,05	0,02	0,02	
Materialeffizienz					Kennzahl wird derzeit nicht erhoben
Kennzahl	Einheit	2019	2020	2021	Kommentar
Materialeinsatz Papier	kg				
Materialeinsatz sonstiges	nn				
Materialeinsatz pro MA	kg / MA				
Materialeinsatz pro m²	kg / m <sup>2</sup>				
Materialeinsatz pro LTg	kg / LTg				

<sup>\*</sup> Leider wird uns die Abrechnung für den Strom von unserer Hausverwaltung nicht in genaueren Einheiten dargestellt, und da wir nur 3 Stockwerke einer größeren Anlage mieten, können wir die Zahlen leider auch nicht selbst ablesen.

## ÜBERSICHT DER ABSOLUTEN VERBRAUCHERZAHLEN UND KERNINDIKATOREN

Abfall					
Kennzahl	Einheit	2020	2021	2022	Kommentar
Papier	kg	85,97	126,67	111,171	
Biomüll	kg	34,92	17,79	26,223	
Restmüll	kg	57,60	48,47	39,376	
Gelber Sack	kg	21,02	25,43	38,328	
Elektro	kg	11,46	0	20,62	
Glas	kg	4,38	0	6,999	
Batterien	kg	0,616	0	12,66	
Gesamt pro MA	kg / MA	12,00	11,43	10,91	
Gesamt pro m <sup>2</sup>	kg / m <sup>2</sup>	1,03	0,42	0,45	
Gesamt pro LTg	kg / LTg	0,85	0,86	0,95	
Gesamt pro Umsatz	kg / Tsd. €	0,25	0,15	0,20	
Gesamt	kg	215,97	218,37	236,82	
Biologische Vielfalt					
Kennzahl	Einheit	2020	2021	2022	Kommentar
					Kennzahl wird derzeit nicht erhoben
Emissionen					
Kennzahl	Einheit	2020	2021	2022	Kommentar
Emissionen in CO <sub>2</sub> -Äquivalenten	kg	10.326,90	9.150,80	11.561,28	Schätzung basierend auf dem GHG-Protokoll, beinhaltet Scope 1, 2, 3
Gesamt pro MA	kg / MA	573,72	479,10	540,87	
Gesamt pro m <sup>2</sup>	kg / m <sup>2</sup>	49,18	17,43	22,36	
Gesamt pro LTg	kg / LTg	40,82	36,17	46,95	
Gesamt pro Umsatz	kg / Tsd. €	11,98	6,12	10,12	

## **BESCHAFFUNGSPROZESS UND MATERIALEFFIZIENZ**

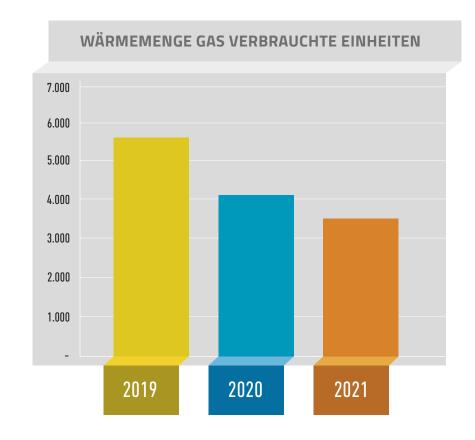
Die Materialeffizienz ist ein Begriff, welcher das Verhältnis von verwendetem Material und erhaltenen Produkten bezeichnet. Als nicht produzierendes Unternehmen werden keine Materialien zur Erbringung unserer Dienstleistungen benötigt. Daher kann die Materialeffizienz nicht sinnvoll erhoben werden. Bei der Beschaf-

fung von Büromaterial gibt es einen strengen Beschaffungsprozess, welcher unter anderem umweltrelevante Kriterien beschreibt, die ein Produkt erfüllen muss, damit wir es einkaufen. Außerdem wird bei uns bereits seit Jahren ein papierloser Bürobetrieb gelebt, welcher uns ermöglicht Ressourcen wie Papier, Stifte usw. auf ein Minimum zu reduzieren.

## **5.2.4 ENERGIEEFFIZIENZ WÄRME**

Wärme wird im Unternehmen zum Heizen und für Warmwasser genutzt. Da ein Mietverhältnis vorliegt, haben wir keinen Einfluss auf die Art der Energiequelle. Auch die Daten können nur sehr verzögert dargestellt werden, da die Endabrechnung erst stark verzögert erstellt wird und auf ihr nur verbrauchte Einheiten angegeben werden.

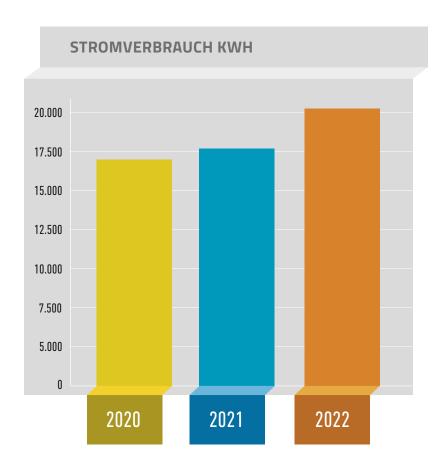




## **5.2.5 ENERGIEEFFIZIENZ STROM**

Strom wird im Unternehmen für den Betrieb aller erforderlichen elektronischen Geräte genutzt. Die größte Menge an Energie benötigen in unserem Unternehmen Licht, PCs, Server, Drucker und Klimaanlagen. Seit letztem Jahr werden die Zählerstände monatlich dokumentiert und analysiert. Dadurch konnten wir feststellen, dass der allgemeine Verbrauch zwar gestiegen ist, der pro Kopf Verbrauch jedoch leicht gesunken ist. Im Unternehmen wird ausschließlich Ökostrom verwendet.





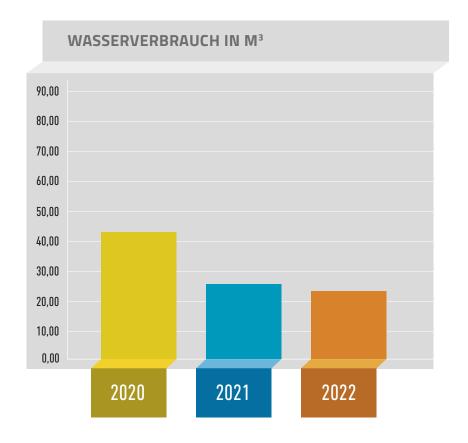
52

## **BESCHREIBUNG DER UMWELTASPEKTE**

## **5.2.6 WASSER**

Wasser wird im Unternehmen für den Betrieb der sanitären Einrichtungen, der Küche und der Reinigung der Büroräume genutzt. Seit 2020 lesen wir monatlich die Zählerstände ab und können dadurch einen sehr genauen Wert liefern. Im Jahr 2021 sieht man trotz des Umzuges in ein größeres Büro eine deutliche Reduzierung des Wasserverbrauches. Dies ist durch den größeren Anteil von mobilen Arbeiten zu begründen.







## 5.2.7 LUFT, GERÜCHE, STAUB, LÄRM

Die Punkte Luft, Gerüche, Staub und Lärm sind in unserem Unternehmen in der Außenwirkung zu vernachlässigen.

Durch die Entwicklung von Software und die dazugehörende Beratung entsteht keine Beeinträchtigung für die Umwelt.

Intern wird bei der Beschaffung von Geräten darauf geachtet, dass die (Fein-) Staubbelastung durch z.B. Drucker für die Mitarbeiter minimiert wird. Eine Darstellung in Kennzahlen wird nicht erstellt.

## **5.2.8 SICHERHEIT**

In der detaillierten Analyse des Unternehmens wurde auch der Punkt Sicherheit bewertet. Die Sicherheit hat im Unternehmen keinen Umwelteinfluss und wird daher nicht mit Kennzahlen bewertet. Im Unternehmen wurden eine Sicherheitsfachkraft und ein Betriebsarzt beauftragt. Die Begehungen, Beurteilungen und die daraus resultierenden Maßnahmen werden nach geltenden Vorschriften durchgeführt. Für alle Gefahrstoffe liegen Sicherheitsdatenblätter vor. Es wird vor der Beschaffung geprüft, ob Gefahrstoffe substituiert werden können.

## **5.2.9 ABFALL**

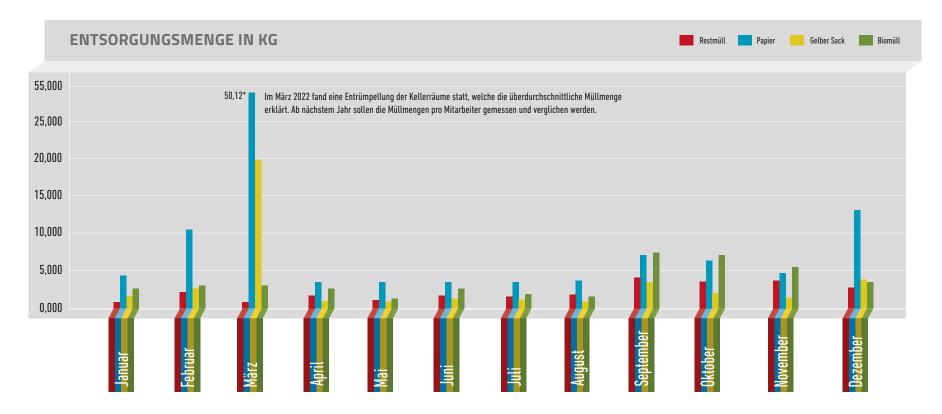
Für 2022 haben wir uns das neue strategische Ziel gesetzt den Papiermüll um 5 % zu reduzieren. Im vergangenen Jahr war dies unser meist entsorgter Müll, insbesondere im Juli\*, da wir in diesem Monat umgezogen sind und neue Möbel bestellt haben, was zu erhöhtem Verpackungsmüll geführt hat. Auch die Entrümpelung der alten Büroräume hat hierzu beigetragen.

Auch gefährliche Abfälle werten wir aus, wenn diese anfallen. Im vergangenen Jahr war dies nicht der Fall.

Die Mülltrennung erfolgt nach folgenden Kategorien:

- Restmüll Biomüll Sonstiges Papier Elektro
- Gefährliche Abfälle Gelber Sack Glas

Seit Jahresbeginn 2020 wird der Abfall gewogen und monatlich ausgewertet.



# 5.2

## 5.2.10 RESSOURCENVERBRAUCH/ MATERIALEFFIZIENZ

Ressourcen und Materialien werden im Bereich der Verwaltungprozesse verbraucht. Hierzu gehören Papier, Ordner, Schreibutensilien und ähnliches. Bisher wurden die Daten dazu nicht erhoben.

Der Verbrauch in unserem Unternehmen ist nach Einschätzungen sehr niedrig, da papierarme bzw. papierlose Verwaltung schon seit mehreren Jahren gelebt wird.

#### **5.2.11 BESCHAFFUNGSPOLITIK**

Im Rahmen der Beschaffungspolitik ist definiert, dass bei jeder Neuanschaffung die Umweltauswirkung geprüft werden muss.

Alle eingesetzten Ressourcen und Materialien müssen nachweislich umweltschonend und nachhaltig sein. Hierzu wurde der Beschaffungsprozess angepasst.

Fr wurde neu definiert für:

Büromaterial
 Büroausstattung - Energie

HardwareFuhrpark

SoftwareBetriebsstoffe

Alle Mitarbeiter wurden informiert und geschult. Wir beschaffen bevorzugt in Herstellung, Gebrauch und Entsorgung umweltverträgliche Produkte. Der Beschaffungsprozess wurde zu Beginn des Jahres 2021 aktualisiert, um die neuen Energieeffizienzklassen zu berücksichtigen. Ziel ist es, bei zukünftigen Beschaffungen mindestens Energieeffizienzklasse B einzukaufen. Mittelfristig ist eine Umstellung aller Geräte auf Klasse A anzustreben.

# 5.2.12 NUTZUNG VON NATÜRLICHEN RESSOURCEN UND ROHSTOFFEN

Die verantwortungsvolle Nutzung von natürlichen Ressourcen und Rohstoffen ist oberstes Prinzip im Unternehmen. Die Nutzung von Ökostrom ist ebenso, wie eine nachhaltige Beschaffung selbstverständlich. Um dies effizienter zu gestalten, werden die Mitarbeiter aktiver mit einbezogen und besser informiert. Durch verschiedene Programme werden die Mitarbeiter außerdem sensibilisiert und zum nachhaltigen Wirtschaften angehalten.

#### **5.2.13 KOMMUNIKATION**

In der Analyse unserer Umweltaspekte wurde schnell klar, dass einer unserer Schwerpunkte die Förderung des Umweltbewusstseins bei unseren Mitarbeitern sein muss.

Die Umweltverantwortung der Mitarbeiter soll durch durchgängige Kommunikation weiter erhöht werden. Die Durchführung von regelmäßigen Umweltbetriebsprüfungen ist für uns ebenso wie die Veröffentlichung unserer Ergebnisse und die daraus abgeleiteten Maßnahmen in einer Umwelterklärung, selbstverständlich.

## **5.2.14 VERKEHR**

Ein weiterer Schwerpunkt für uns ist der Umweltaspekt Verkehr. Wir wollen unsere Dienstreisen möglichst umweltverträglich durchführen. Deshalb messen und erreichen wir bereits seit 2 Jahren das Ziel, über 90 % unserer Dienstreisen mit öffentlichen Verkehrsmitteln zurückzulegen. Im Jahr 2022 waren es sogar über 98 % und das nehmen wir uns für die Zukunft wieder vor. Auch wollen wir verstärkt externen Besucherinnen und Besuchern die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln empfehlen. Um die Mitarbeiter auch in diesem Aspekt zu sensibilisieren wollen wir auch die Arbeitswege analysieren und den Mitarbeitern beratend zur Seite stehen. Dienstreisen werden in unserem Unternehmen bevorzugt mit öffentlichen Verkehrsmitteln durchgeführt. Um die Effizienz unserer Dienstreisen zu messen werden seit dem Jahr 2018 alle Dienstreisen dokumentiert und analysiert. Es werden sowohl Besuche bei Kunden als auch Reisen zu Schulungen, Seminaren oder Weiterbildungen und die Beschaffung von bsp. Lebensmitteln/ Verbrauchsgütern mit einbezogen. Für kürzere Fahrten wurde ein Elektroroller angeschafft. Des Weiteren haben wir seit letztem Jahr einen Vertrag mit Jobbike, welcher Mitarbeitern erlaubt Fahrräder und E-Bikes zu leasen. Dies födert sowohl das Umweltbewusstsein als auch die Gesundheit der Mitarbeiter.

#### **5.2.15 ZUSAMMENSETZUNG DER DIENSTLEISTUNGEN**

Die Entwicklung von Software erfolgt in unserem Unternehmen nach Kundenwünschen. Durch unsere beratende Funktion informieren wir den Kunden bereits in der Presales- Phase über mögliche Einsparpotenziale in Bezug auf Ressourcen, Energie und Umweltbelastungen.

## **5.2.16 BIOLOGISCHE VIELFALT**

Das Unternehmen nutzt sehr wenig Fläche. Durch die Nutzung eines bestehenden Hauses mit weiteren Mietern war kein Neubau notwendig. Durch die Produktion von Software wird kein Einfluss auf die Artenvielfalt genommen. Das Unternehmen definiert daher keine Maßnahmen zur Erhaltung oder Verbesserung der biologischen Vielfalt. Bei zukünftigen Entscheidungen, v.a. bei Teambuildingmaßnahmen oder ähnlichem, wird der Aspekt berücksichtigt und entsprechende Vorschläge geprüft. Um einen eigenen Beitrag zur biologischen Vielfalt zu leisten, werden regionale Aktionen unterstützt.

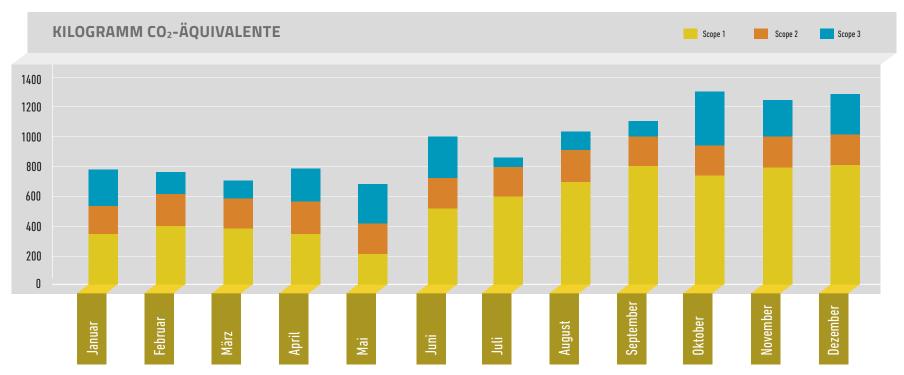
## **5.2.17 EMISSIONEN**

Seit 2020 ermitteln wir gemäß des GHG Protokolls eine Schätzung der ausgestoßenen Treibhausgase. Einige Faktoren können auf Grund mangelnder Daten noch nicht korrekt erfasst werden.

Der Ausstoß, der bei der Entsorgung unseres Sondermülls entsteht sowie die Emissionen, welche bei den Herstellern von denen wir beziehen entstehen (Supply Chain) sind deshalb nicht in die Schätzung eingeflossen.

Der diesjährige Betrag von 11.561,28 kg wurde von uns wieder via Atmosfair ausgeglichen und der gleiche Betrag nochmal für klimafreundliche Projekte gespendet. Das Thema Scopes wird in folgendem Link genauer erklärt:

Briefing: Was sind Scope 3-Emissionen? | Carbon Trust



EINHALTUN

# **EINHALTUNG DER RECHTSVORSCHRIFTEN**

## **DIE GELTENDEN RECHTSVORSCHRIFTEN**

wurden vom Unternehmen ermittelt.

Die Vorschriften wurden gegliedert nach

- Europäischem Recht
- Deutschem Recht
- Landesrecht (Bayern)
- Kommunales Recht (Stadt Ingolstadt)

Die Rechtskonformität wird über das Online-Tool "umwelt-online.de" sichergestellt. Alle Neuerungen werden geprüft und ggfs. geschult. Alle relevanten derzeit geltenden Umweltvorschriften werden von unserem Unternehmen eingehalten.

## **AUSZUG DER RELEVANTEN RECHTSVORSCHRIFTEN**

Rechtsvorschrift	Erläuterung
VO (EG) 1221/2009 - Ökoaudit-/EMAS-Verordnung	EMAS Verordnung EU
UAG	Umweltauditgesetzt
KrWG	Kreislaufwirtschaftsgesetz
BGB	Bürgerliches Gesetzbuch
HGB	Handelsgesetzbuch
GewO	Gewerbeordnung
ArbZG	Arbeitszeitgesetz
JArbSchG	Jugendarbeitsschutzgesetz
BBiG	Berufsbildungsgesetz
BDSG	Bundesdatenschutzgesetz
Corona-ArbSchV	Corona-Arbeitsschutzverordnung
BaylfSMV	Bayerische Infektionsschutz- maßnahmenverordnung

# **UMWELTZIELE**



## **UMWELTZIELE**

#### **IM RAHMEN EINER SWOT-ANALYSE**

wurden alle Stärken, Schwächen, Chancen und Risiken unseres Unternehmens untersucht und bewertet. Die Analyse wird jährlich wiederholt und unter Berücksichtung aller Unternehmensbereiche durchgeführt. Die Geschäftsführung und der Führungskreis definierten in der strategischen Zielplanung folgende Unternehmensstrategie:

Das Unternehmensziel der Ströhmer Software GmbH ist die Entwicklung von Software zur Gewinnerzielung. Die IT-Dienstleistungen bestehen in der Regel aus Aufträgen, die Entwicklung, Inbetriebnahme, Pflege und Weiterentwicklung von kundenindividuellen Softwaresystemen beinhalten.

Unser Angebot für Kunden ist zusammengefasst folgendes:

- Dienstleistungen und Beratung im Technologie-Umfeld Java/Enterprise
- individuelle Software-Entwicklung im Bereich Backend und Middleware
- Integration von Softwareprodukten in bestehende komplexe IT-Umfelder

Der Schwerpunkt der Geschäftstätigkeit liegt aktuell im regionalen Bereich um den Unternehmensstandort Ingolstadt, also im süddeutschen Raum. Durch die vorliegende digitale Infrastruktur sind auch Projekte in einem größeren Umkreis möglich.

Die Dienstleistungserbringung der Ströhmer Software GmbH wird

ausschließlich durch einen festen Mitarbeiterstamm geleistet.

#### **ZUR LANGFRISTIGEN SICHERUNG**

des Unternehmens wird die Optimierung der Kostenstrukturen angestrebt. Nachhaltiges Wirtschaften in allen Unternehmensbereichen wird hierbei als Kernelement gelebt. Darüber hinaus wird kontinuierliches Wachstum und der Ausbau der Marktposition durch Gewinnung weiterer Großkunden, auch außerhalb der Automobilbranche, angestrebt. Dies soll auch durch die Nutzung der Synergieeffekte mit den anderen Unternehmen der GOD Gruppe erreicht werden.

Die Kunden der Ströhmer Software GmbH werden in der Regel Großunternehmen sein, da hier die Infrastruktur und Randbedingungen für komplexe und anspruchsvolle Anwendungen, wie sie die SSG entwickelt, gegeben sind. Die SSG verpflichtet sich, gesetzliche, behördliche und vertragliche Vorgaben stets einzuhalten.

## **ZIELPLANUNG UND MAßNAHMEN 1/2**

Strategie	Grundsatz	Ziel	Maßnahmen	Messgröße	Verantwortliche	Umsetzung bis
kontinuierliches Wachstum und Gewinnung weiterer KMU und Großkunden		Teilnahme an min. 4 Ausschreibungen oder Projekten um Neukunden (Auftragsvolu- men min 20 PT) außerhalb des automotiven Bereichs zu akquirieren	Ausschreibung regelmäßig prüfen und Kapazitäten zur Bearbeitung dieser bereitstellen	Anzahl von Neuprojekten oder Ausschreibungen	Geschäftsführung	31.12.2023
Das Unternehmensziel der Ströhmer Software GmbH ist die Entwicklung von Software zur Gewinnerzielung		Erstellung eines Konzepts zur Erhöhung des Know-Hows im Unternehmen	Prüfung der Möglichkeiten von z.B. Know-How-Sharing durch interne Workshops, Einsatz der neuen Mitarbeiter in Kunden- projekten, interne/externe Schulungen, Lab Time; Definition von festen Rahmenfaktoren	1 Konzept	Geschäftsführung	30.06.2023
Nachhaltiges Wirtschaften in allen Unternehmensbereichen	Reduzierung umweltbelas- tender Einflüsse durch das Unternehmen	Erhöhung des Marktanteils durch erhöhung des Produkt/Beratungsportfolio um nachhaltige Dienstleistung	Konzept erarbeiten zur Beratung auf energiesparendes Design im Rahmen der Systemdesignerstellung – Erstellung einer Checkliste	1 Konzept	Abteilungsleiter Entwicklung	31.12.2023
Das Unternehmensziel der Ströhmer Software GmbH ist die Entwicklung von Software zur Gewinnerzielung		Erhöhung der Fortbildungsanzahl zur Erhöhung des Know-Hows im Unternehmen	Durchführung aller fachspezifisch geplanten Fortbildung lt. Fortbildungsplan	1 durchgeführte Fortbildung pro Jahr/festangestellten Mitarbeiter	Qualitätsmanagementbeauftragte	31.12.2023
kontinuierliches Wachstum und der Gewinnung weiterer KMU und Großkunden		Teilnahme an 1 Aktion gemeinsam mit der Hochschule Ingolstadt für Studierende zur Verbesserung Personalbeschaffung	Recherche nach und Teilnahme bei Aktionen oder Messen der THI	1 Teilnahme	Geschäftsführung	31.12.2023
Wir verpflichten uns zur Einhaltung gesetzlicher, behördlicher und vertraglicher Vorgaben		Erlangung Zertifizierung zum Arbeits- und Gesundheitsschutz	Einführung eines Systems zum Arbeits- und Gesundheitsschutz	1 Zertifikat	Geschäftsführung	31.12.2023

## ZIELPLANUNG UND MAßNAHMEN 2/2

Strategie	Grundsatz	Ziel	Maßnahmen	Messgröße	Verantwortliche	Umsetzung bis
Wir verpflichten uns zur Einhaltung gesetzlicher, behördlicher und vertraglicher Vorgaben	Wir fördern das Informations- sicherheitsbewusstsein unserer Mitarbeiter und qualifizieren sie für den sicheren Umgang mit den für ihre Tätigkeit notwendigen Daten und IT-Systemen	Schaffung des Bewusstseins zu spezifischen IS-Themen (z.B. E-Mailsicher- heit) der Mitarbeitenden zur Informationssicherheit	Durchführung von 2 Detailschulungen	1 durchgeführte Befragung mit einem akzeptablem Wert zum Nachweis des Bewusstseins	IT-Sicherheitmanagement- beauftragte	31.12.2023
Wir verpflichten uns zur Einhaltung gesetzlicher, behördlicher und vertraglicher Vorgaben	Wir fördern das Qualitätsbe- wusstseins bei unseren Mitarbeitern	Schaffung des Bewusstseins zu spezifischen QM-Themen (z.B. Entwicklungsprozess) der Mitarbeitenden zur Qualität	Durchführung von 2 Detailschulungen	1 durchgeführte Befragung mit einem akzeptablem Wert zum Nachweis des Bewusstseins	Qualitätsmanagementbeauftragte	31.12.2023
Wir verpflichten uns zur Einhaltung gesetzlicher, behördlicher und vertraglicher Vorgaben	Wir verpflichten uns zum Schutz unserer IT-Systeme durch Einhaltung aktueller Sicherheitsstandards	Einführung 1 Intrusion-Detection System zur Feststellung von Angriffen aus dem Internet	Analyse möglicher Systeme und Einführung dieses Systems zur Protokollierung	1 eingeführtes System	IT-Sicherheitmanagement beauftragte	31.12.2023
Nachhaltiges Wirtschaften in allen Unternehmensbereichen	nachhaltiger und sparsamer Umgang mit Ressourcen	Reduzierung des Energieverbrauches um 5% im Vergleich zum Vorjahr	Austausch von stromverbrauchenden Geräten und Anschaffung energieeffizienter (Neu)geräte	pro Kopf Stromverbrauch in kWh 2023/ Stromverbrauch in kWh 2022	Umweltmanagementbeauftragte	31.12.2023
Nachhaltiges Wirtschaften in allen Unternehmensbereichen	Förderung des Umweltbe- wusstseins bei unseren Mitarbeitern	Vorbereitung für die Zertifizierung zu EMAS+ als Erweiterung des EMAS-Manage- mentsystems	Einführung aller geforderten Normpunkte der EMAS+-Verordnung	1 bestandenes internes Audit	Umweltmanagementbeauftragte	31.12.2023

## **IMPRESSUM**

## HERAUSGEBER: STRÖHMER SOFTWARE GMBH

Kontaktdaten:

Münchener Straße 23

85051 Ingolstadt

Sitz der Gesellschaft: Ingolstadt, Amtsgericht Ingolstadt, HRB 4378

Geschäftsführer: Roberto Armenti

fon +49 (841) 49 39 70 0

fax +49 (841) 49 39 70 10

mail: info@stroehmersoft.de

Erscheinungsjahr: 2023

© Design und Realisierung: Markenleben.eu





